Comune
di Brunate

INFORMATIVA PRIVACY PER PARTECIPAZIONE BANDO ASSEGNAZIONE POSTI AUTO IN CONCESSIONE E RICHIESTA DEL CONSENSO INFORMATO AI FINI DELLE VERIFICHE RELATIVE AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Bando per l'assegnazione di posti auto in concessione ai residenti – biennio 2027-2028 *(artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)*

Il Comune di Brunate fornisce le informazioni sul trattamento dei dati personali di chi presenta domanda per l'assegnazione di un posto auto comunale in concessione.

1. Titolare del trattamento Comune di Brunate, via alla Chiesa n. 2, 22034 Brunate (CO) – C.F. 80010180133 – P.IVA 00707370136 – Tel. 031 220301 – PEC: comune.brunate@pec.provincia.como.it

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO) E-mail: dpo@empathia.it – PEC: empathia@legalmail.it

3. Categorie di dati trattati

- **Dati identificativi e di contatto** del richiedente: nominativo, data di nascita, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail
- **Codice identificativo** della domanda (numero di protocollo)
- **Dati dei veicoli**: targa e tipologia
- **Dati sulla composizione del nucleo familiare**, limitatamente a quanto necessario per la verifica dei requisiti
- **Dati relativi alla salute**, solo se dichiari la presenza nel nucleo di una persona con disabilità per far valere la precedenza. Possono riguardare anche persone diverse da te.
- **Dati di pagamento** del canone (pagoPA), per i soli assegnatari

4. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
a) Gestione del bando, delle domande, dell'estrazione e della lista d'attesa	Compito di interesse pubblico connesso alla gestione di beni comunali; misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR)
b) Verifica dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento	Obbligo legale e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)
c) Stipula e gestione della concessione, riscossione del canone, consegna del	Esecuzione del rapporto di concessione (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR)

Finalità	Base giuridica
contrassegno, controlli sull'uso del posto, revoche	
d) Obblighi amministrativi, contabili, fiscali e di trasparenza	Obbligo legale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)
e) Riconoscimento della precedenza per nuclei con persone con disabilità	Obbligo legale e regolamentare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR)

5. Fonti dei dati I dati sono forniti da te. Il Comune può verificarne la veridicità presso i propri uffici (ad esempio l'anagrafe, per la residenza) e presso altre pubbliche amministrazioni.

6. Natura del conferimento Il conferimento dei dati richiesti nel modulo è necessario per partecipare al bando; il rifiuto comporta l'impossibilità di esaminare la domanda. Il dato sulla presenza di persone con disabilità è facoltativo: se non lo fornisci, la domanda partecipa senza precedenza.

7. Destinatari dei dati I dati sono trattati dal personale del Comune autorizzato, dal DPO e dai soggetti che trattano dati per conto del Titolare, nominati responsabili del trattamento (ad esempio fornitori di servizi informatici e di posta elettronica). Possono essere comunicati a:

- altre pubbliche amministrazioni, per i controlli sulle dichiarazioni;
- Polizia Locale, per il controllo dei contrassegni;
- piattaforma pagoPA e relativo intermediario tecnologico dell'ente, per il pagamento del canone;
- autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- soggetti che ne hanno diritto in base alla disciplina sull'accesso agli atti (L. 241/1990) e sulla trasparenza.

I dati sulla salute non sono diffusi. Le comunicazioni sui posti liberati riguardano solo l'interessato e non rivelano dati di altri richiedenti.

8. Pubblicazione degli esiti e seduta pubblica Elenchi delle domande, estrazione ed esiti sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito con il solo codice identificativo, senza nominativi. L'estrazione avviene in seduta pubblica, nella quale sono letti solo i codici. Gli assegnatari ricevono comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato. In nessun caso sono pubblicati dati sulla salute. Il codice è comunque un dato personale, perché consente di risalire a te tramite il numero di protocollo.

9. Trasferimenti extra UE e decisioni automatizzate non sono previsti trasferimenti di dati fuori dall'Unione europea, salvo diverse condizioni dei fornitori informatici. Non sono adottate decisioni basate su trattamenti esclusivamente automatizzati né attività di profilazione.

10. Periodo di conservazione

- Dati della domanda e della procedura (finalità a, d): per la durata del bando e fino alla scadenza dei termini per eventuali ricorsi, e comunque per 5 anni.
- Dati della concessione (finalità b, c): per la durata della concessione e, dopo la sua cessazione, per gli adempimenti di legge e fino alla prescrizione dei diritti reciproci.
- Dati della lista d'attesa: fino alla scadenza della lista 31/12/2028.
- Dati di chi è revocato: per il tempo necessario a eventuali contestazioni.
- Dati sulla salute: per il tempo strettamente necessario alla verifica della precedenza.
- Elenchi pubblicati online: restano disponibili per tempo pubblicazione previsto in trasparenza e sono poi rimossi, fermi gli obblighi di conservazione agli atti.

11. Diritti dell'interessato Puoi chiedere al Titolare o al DPO, ai recapiti indicati, l'accesso ai tuoi dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e, nei casi previsti, l'opposizione e la portabilità. Hai inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____,

dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Firma: _____